

STATUT DOTAČNÍHO FONDU LIBERECKÉHO KRAJE

Článek 1 Úvodní ustanovení

1.1. Usnesením Zastupitelstva Libereckého kraje č. 43/13/ZK ze dne 26. 2. 2013 byl, v souladu s ustanovením § 14 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích a § 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zřízen Dotační fond Libereckého kraje (dále jen fond)

1.2. Statut fondu upravuje zásady, podmínky a hlavní úkoly jeho činnosti v souladu se schválenými Zásadami pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Libereckého kraje.

Článek 2 Zásady činnosti fondu

2.1. Fond, jako peněžní fond kraje, je zřizován Zastupitelstvem Libereckého kraje (dále jen zastupitelstvo).

2.2. Činnost fondu se řídí jeho statutem.

2.3. Fond je nástrojem rozpočtu kraje, ve kterém jsou soustřeďovány finanční prostředky předurčené k poskytování finanční podpory projektům, činnostem, opatřením a aktivitám (dále jen projekt) zaměřeným na rozvoj území kraje, ke zkvalitnění života na jeho území a které zároveň naplňují strategické cíle a opatření definované v aktuálně platném Programu rozvoje Libereckého kraje.

2.4. V rámci jednoho resortu kraje může být zřízen pouze jeden program fondu, který se může dále dělit na podprogramy.

2.5. Finanční podpora krajem podporovaných projektů je poskytována prostřednictvím jednotlivých programů, resp. podprogramů fondu formou účelových dotací.

2.6. Fond hospodaří s finančními prostředky alokovanými v kapitole 926 – Dotační fond, rozpočtu kraje.

2.7. Finanční prostředky fondu jsou vedeny na zvláštním bankovním účtu kraje.

Článek 3 Hlavní úkoly fondu

3.1. Soustřeďovat v příslušné kapitole rozpočtu kraje finanční prostředky předurčené k poskytování finanční podpory formou účelových dotací neinvestičního i investičního charakteru prostřednictvím jednotlivých schválených programů, resp. podprogramů.

3.2. Stanovit obecná pravidla pro vymezení resortních programů, resp. podprogramů.

3.3. Zajistit správu finančních prostředků fondu v souladu se zastupitelstvem schválenými Pravidly pro hospodaření s finančními prostředky schváleného rozpočtu kraje.

Článek 4

Finanční zdroje a výdaje fondu

4.1. Finanční zdroje fondu tvoří:

- a) výdajový limit fondu stanovený rozpočtem kraje na příslušné rozpočtové období,
- b) zůstatky nevyčerpaných výdajových limitů fondu z předchozích rozpočtových období,
- c) finanční prostředky vrácené příjemci z vyúčtování a vypořádání projektů finančně podpořených z fondu,
- d) odvody, penále a pokuty související s porušením rozpočtové kázně nebo neplněním smluvních podmínek příjemci,
- e) finanční prostředky poskytnuté kraji právnickými nebo fyzickými osobami s účelovým určením k využití prostřednictvím fondu (finanční dary, dotace a příspěvky od jiných subjektů).

4.2. Výdaje fondu tvoří:

- a) poskytnuté účelové dotace z příslušného programu resp. podprogramu fondu vybranému příjemci na vybraný projekt,
- b) výdaje spojené s vedením bankovního účtu fondu.

Článek 5

Zásady hospodaření fondu

5.1. Správcem kapitoly 926 – Dotační fond rozpočtu kraje je ekonomický odbor krajského úřadu, který odpovídá za rozpočet a řádné vedení účetní evidence fondu a provádění převodů finančních prostředků fondu dle dispozic správců programů, resp. podprogramů.

5.2. Čerpat finanční prostředky z fondu na poskytování finanční podpory vybraným projektům lze pouze prostřednictvím programů, resp. podprogramů schválených zastupitelstvem. Poskytnuté finanční prostředky ve svém souhrnu nesmí přesáhnout výdajový limit fondu v běžném rozpočtovém období.

5.3. V rámci fondu navrhuje příslušné odbory krajského úřadu vyhlášení resortních programů, resp. podprogramů.

5.4. Správci programů, resp. podprogramů jsou věcně příslušné odvětvové odbory krajského úřadu.

5.5. Za financování projektů prostřednictvím jednotlivých programů resp. podprogramů fondu odpovídají správci programů, resp. podprogramů tj. věcně příslušné odbory krajského úřadu. Správci programů, resp. podprogramů jsou současně správci finančních prostředků příslušného programu, resp. podprogramu a příkazci finančních operací.

5.6. Případnou metodickou podporu k fondu poskytuje jednotlivým správcům programů, resp. podprogramů odbor regionálního rozvoje a evropských projektů ve spolupráci s ekonomickým odborem.

5.7. Finanční podpora projektů poskytovaná formou účelových dotací prostřednictvím programů resp. podprogramů podléhá finanční kontrole podle zákona č. 320/2001 o finanční kontrole ve veřejné správě, kterou v plném rozsahu a úplně provádějí správci programů, resp. podprogramů.

5.8. Finanční podpora projektů poskytovaná formou účelových dotací prostřednictvím programů resp. podprogramů musí být v souladu s podmínkami pro poskytování veřejné podpory a podpory de minimis stanovenými obecně závaznými právními, příp. zvláštními předpisy.

5.9. Na poskytnutí účelové dotace z programu, resp. podprogramu, pokud tak nestanoví obecně závazný právní předpis, není právní nárok.

Článek 6 **Programy fondu**

6.1. Návrh na vyhlášení programu fondu zpracovává věcně příslušný odbor krajského úřadu v souladu se statutem fondu se zaměřením na aktuální podporované cíle příslušným resortem kraje.

6.2. Program, je-li to z hlediska věcného zaměření poskytování finanční podpory účelné, lze dále členit do podprogramů. Rozdělení finančních prostředků na jednotlivé podprogramy vychází z výdajového limitu příslušného programu. Rozdělení navrhuje příslušný resort a schvaluje zastupitelstvo kraje nejpozději současně s vyhlášením výzvy v daném podprogramu. Schválené rozdělení finančních prostředků na jednotlivé podprogramy je součástí dotačního kalendáře na daný rok v souladu s článkem 7, odstavcem 7.9.

6.3. Vyhlášení programu resp. podprogramů, jejich věcné zaměření, zásady a podmínky schvaluje zastupitelstvo kraje po předchozím projednání radou kraje.

6.4. Program resp. podprogram představuje samostatný ucelený soubor věcných, časových, organizačních a finančních podmínek (dále jen podmínky), při jejichž splnění lze přiznat poskytnutí dotace z programu resp. podprogramu vybranému příjemci na vybraný projekt.

6.5. Doba trvání programu resp. podprogramu může být časově neomezená nebo časově omezená na dobu, po kterou bude poskytování finanční podpory projektům pro věcně příslušný resort aktuální nebo žádoucí.

6.6. Dotace z programu resp. podprogramu představuje formu finanční podpory kraje poskytované správcem programu vybranému příjemci na vybraný projekt, splňujících podmínky programu resp. podprogramu. Poskytovaná dotace musí být účelově vymezená a časově omezená. Po jejím schválení příslušným orgánem kraje je schválená účelová dotace poskytována správcem programu, resp. podprogramu zásadně bezhotovostním převodem na účet příjemce, a to na základě uzavřené písemné smlouvy mezi krajem a příjemcem.

6.7. Správcem programu, resp. podprogramu je věcně příslušný odbor krajského úřadu, v jehož gesci byl program schválen a jako správce programu odpovídá za úplné nastavení podmínek programu.

6.8. Předpokladem zahájení řízení o přiznání dotace z programu, resp. podprogramu je i podání úplné standardizované žádosti o dotaci žadatelem v elektronické verzi prostřednictvím webových stránek kraje. Případné doplňující přílohy k žádosti vyplývající z podmínek programu, resp. podprogramu, zasílá žadatel příslušnému správci programu, resp. podprogramu prostřednictvím datové schránky nebo poštou. Správci programu, resp. podprogramu jsou povinni zajistit evidenci přijatých žádostí prostřednictvím modulu Veřejná finanční podpora, jehož správcem je odbor informatiky.

6.9. Správce programu, resp. podprogramu odpovídá za vyhlášení podmínek programu resp. podprogramu včetně zveřejnění výzvy, komunikaci s žadateli a příjemci, příjem a formální posouzení doručených žádostí z hlediska jejich úplnosti a naplnění podmínek programu resp. podprogramu stanovených ve výzvě. Správce programu, resp. podprogramu dále odpovídá za zpracování podkladů pro příslušný hodnotící orgán programu.

6.10. Hodnotící orgán je stanoven v příslušné výzvě (zpravidla věcně příslušný výbor zastupitelstva, komise rady nebo odbor krajského úřadu) a je odpovědný za posouzení předložených projektů z hlediska jejich souladu s výzvou. Hodnotící orgán vyhodnotí došlé žádosti dle programem resp. podprogramem stanovených podmínek a kritérií a doporučí vybrané projekty příslušnému orgánu kraje ke schválení. Ve svých doporučeních je vázán finanční částkou alokovanou na danou výzvu, resp. výdajovým limitem programu, který je v daný okamžik v programu resp. podprogramu k dispozici.

6.11. Správce programu, resp. podprogramu doporučení hodnotícího orgánu včetně návrhu na uzavření smlouvy o poskytnutí dotace předloží ke schválení příslušnému orgánu kraje. Dotace může být poskytnuta na základě platného rozhodnutí příslušného orgánu kraje a uzavřené smlouvy mezi příjemcem a krajem.

6.12. Správce programu, resp. podprogramu provádí kontrolu plnění smluvních podmínek příjemcem, odpovídá za kontrolu účetních a jiných dokladů předkládaných příjemcem k vyúčtování a vypořádání poskytnuté účelové dotace na realizaci projektu.

6.13. Dotovaný projekt musí být vyúčtován do 50 kalendářních dnů po ukončení realizace, nejpozději však do termínu uvedeného v uzavřené smlouvě o poskytnutí dotace, a to formou závěrečného vyúčtování a závěrečné zprávy o realizaci projektu na příslušných formulářích. V případě, že příjemce dotace nemůže předložit závěrečné vyúčtování do 12.12. běžného roku je správce programu, resp. podprogramu povinen požadovat předložení průběžné zprávy o realizaci projektu k 31.12. příjemcem, s výjimkou projektů, které končí do 31.12. daného roku, a to v rozsahu a termínu stanoveném podmínkami programu resp. podprogramu nebo smlouvou o poskytnutí dotace.

6.14. Správce programu, resp. podprogramu je povinen při zpracování a poskytování účelových dotací z programu, resp. podprogramu dbát zásad obezřetnosti a efektivnosti při využívání finančních prostředků alokovaných v jím spravovaném programu, resp. podprogramu a postupovat v souladu s ustanoveními zákonů. č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

6.15. V případě, že dojde k neplnění smluvních podmínek nebo vznikne podezření z porušení rozpočtové kázně, postupuje správce programu, resp. podprogramu v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřním předpisem kraje upravujícím postupy při porušení rozpočtové kázně.

Článek 7

Obecná pravidla programů resp. podprogramů

7.1. Jeden žadatel může v jednom programu, resp. podprogramu, předložit v jedné výzvě maximálně dvě žádosti.

7.2. Minimální a maximální výši poskytované dotace na projekt může správce stanovit v rámci podmínek konkrétního programu, resp. podprogramu.

7.3. Výše dotace poskytnutá z programu, resp. podprogramu může činit maximálně **70% z celkových způsobilých výdajů projektu**, resp. může dosáhnout maximálně 70% z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu a současně nesmí být vyšší než schválená výše dotace. Na jeden projekt nelze využít více dotačních zdrojů kraje.

7.4. Projekt musí být realizován na území kraje nebo jeho realizace bude pro kraj přínosem.

7.5. Výzva musí být vždy uveřejněna na webových stránkách kraje a vždy musí obsahovat mimo jiné hodnotící kritéria včetně bodového hodnocení a případných vah jednotlivých kritérií. Součástí výzvy musí být přesný popis způsobu hodnocení žádosti.

7.6. Žádost o poskytnutí dotace předkládá žadatel prostřednictvím webové stránky kraje v elektronické podobě. Podepsaný originál žádosti je zasílán prostřednictvím datové schránky kraje nebo v tištěné podobě.

7.7. Přílohy požadované správcem programu, resp. podprogramu tvořící nedílnou součást žádosti resp. předkládané spolu s žádostí, předkládá žadatel v souladu s vyhlášenou výzvou prostřednictvím datové schránky nebo v tištěné podobě.

7.8. Další přílohy typu - doklad o právní subjektivitě, zakládací listina, stanovy, doklad opravňující jednat jménem příjemce, zápis z valné hromady, čestné prohlášení o vyrovnaní závazků, kopii dokladu o zřízení účtu, výpis z obchodního rejstříku či katastru nemovitostí, smlouvu o dílo či objednávku s dodavatelem, smlouvu o nájmu, příslušné povolení ve smyslu stavebního zákona apod., se vyžadují až k podpisu smlouvy s příjemci dotace. Žadatel, se kterým byla již uzavřena smlouva o poskytnutí dotace v minulém období a kterou doložil požadovanými přílohami, předloží pouze čestné prohlášení o platnosti dříve dodaných požadovaných příloh. Samostatně pak bude dokládat pouze přílohy, jejichž obsah již není aktuální nebo jim skončila platnost. Přílohy, které správce programu, požaduje, a lze je získat z registrů, se po žadatelích nevyžadují vůbec a správce programu, má povinnost opatřit si je sám.

7.9. Dotační kalendář kraje na příslušné rozpočtové období a obsahující základní informace o programu, resp. podprogramu - předpokládaný termín výzvy, předpokládaná finanční alokace na danou výzvu a údaje o kontaktní osobě - musí být na webových stránkách kraje zveřejněn do 15. 2. běžného roku.

7.10. Po hodnocení administrativního souladu projektu s podmínkami programu, podprogramu resp. výzvy je správce povinen do 15 dnů informovat „neúspěšně“ žadatele o

skutečnosti, že projekt byl vyřazen z dalšího hodnocení z důvodu administrativního nesouladu s podmínkami vyhlášeného podprogramu resp. výzvy, tj. pro nesplnění formálních náležitostí a přijatelnost. Po rozhodnutí příslušného orgánu kraje o poskytnutí dotací vybraným příjemcům na vybrané projekty je správce programu, resp. podprogramu povinen nejpozději do 15 dnů od ověření usnesení vyrozumět o výsledku všechny žadatele.

7.11. Odchytky od výše uvedených zásad jsou možné pouze pokud tak stanoví obecně závazný právní předpis.

Článek 8

Výzva k podání žádosti o dotaci z fondu

8.1. Výzva musí být v souladu se statutem fondu a podmínkami příslušného programu.

8.2. Programy, resp. podprogramy jsou vyhlášeny zejména formou výzvy, která je zveřejněna na webových stránkách Libereckého kraje popř. v tisku a vždy obsahuje minimálně tyto údaje:

- a) předmět podpory
- b) okruh žadatelů
- c) finanční alokace výzvy
- d) max. výše dotace z rozpočtu Libereckého kraje (v Kč) a max. výše spoluúčasti Libereckého kraje (v %) na spolufinancování
- e) datum zahájení a ukončení příjmu žádostí
- f) způsob hodnocení žádostí
- g) hodnotící kritéria, včetně bodového hodnocení a případných vah jednotlivých kritérií
- h) jméno pracovníka a věcně příslušný odbor, který žádosti přijímá
- i) odkaz na fond na webových stránkách Libereckého kraje

8.3. Výzva musí být zveřejněna na webových stránkách Libereckého kraje alespoň 25 kalendářních dní před termínem ukončení příjmu žádostí. Aktuální formulář žádosti o poskytnutí dotace bude zveřejněn a dostupný na webových stránkách kraje.

Článek 9

Způsob čerpání dotace

9.1. Dotace může být poskytnuta až po uzavření příslušné smlouvy mezi příjemcem dotace a Libereckým krajem dle podmínek smlouvy a programů, resp. podprogramů fondu.

9.2. Dotace může být poskytnuta následujícími způsoby:

- a) po závěrečném vyúčtování projektu,
- b) průběžnou platbou stanovenou procentním podílem Libereckého kraje dle podmínek programu, resp. podprogramu fondu,
- c) zálohovou platbou do maximální výše 90% přiznané dotace na základě podmínek stanovených v uzavřené smlouvě o poskytnutí dotace,
- d) zálohovou platbou do maximální výše 100% přiznané dotace na základě podmínek stanovených v uzavřené smlouvě o poskytnutí dotace. Stoprocentní zálohovou platbou mohou být čerpány pouze dotace poskytované do maximální výše 100.000 Kč včetně.

Článek 10 Úprava rozpočtu projektu

10.1. V případě, že v průběhu hodnocení došlé žádosti dojde ze strany Libereckého kraje ke snížení objemu žadatelem požadované dotace, je možné snížit celkové náklady projektu resp. rozsah. Tuto změnu je možné provést po předchozím souhlasu správce programu, resp. podprogramu, a to na základě žadatelem zaslané písemné nebo elektronické žádosti (např. na formuláři žádosti o dotaci, ve které budou reflektovány nové skutečnosti jako např. výše dotace, ukazatele projektu...) správcí programu, resp. podprogramu. Úprava celkových způsobilých výdajů projektu musí být provedena tak, aby neměla vliv na bodové hodnocení uvedené v čl. 11.

Článek 11 Závazná kritéria pro hodnocení projektů

- 11.1. Význam projektu z hlediska dopadu na území:
- | | |
|---|---------|
| a) projekt regionálního (celokrajského) významu | 15 bodů |
| b) projekt nadregionálního významu | 10 bodů |
| c) projekt mikroregionálního významu: | 5 bodů |
| d) projekt místního významu: | 0 bodů |
- 11.2. Forma právní subjektivity příjemce:
- | | |
|---|----------|
| a) obce, dobrovolné svazky obcí a nestátní neziskové organizace | 15 bodů, |
| b) příspěvkové organizace zřízené obcí a krajem,
zájmová sdružení právnických osob | 10 bodů, |
| c) obchodní společnosti s podílem obcí a kraje, ostatní subjekty neuvedené | 5 bodů, |
| d) podnikatelské subjekty a fyzické osoby nepodnikající | 0 bodů |
- 11.3. Vazba projektu na další aktivity v území
- | | |
|---|---------|
| a) projekt přímo navazuje na právě realizovaný či v posledních dvou letech zrealizovaný projekt či aktivitu | 10 bodů |
| b) projekt přímo nenavazuje na žádný právě realizovaný či v posledních dvou letech zrealizovaný projekt či aktivitu, ale žadatel plánuje další aktivity v území | 5 bodů |
| c) jedná se o izolovaný projekt bez dalších vazeb | 0 bodů |
- 11.4. Výše spolufinancování projektu ze strany kraje:
- | | |
|--|---------|
| a) do 30% včetně z celkových způsobilých výdajů projektu | 15 bodů |
| b) více jak 30% - 50% včetně z celkových způsobilých výdajů projektu | 7 bodů |
| c) více jak 50% - 70% včetně z celkových způsobilých výdajů projektu | 0 bodů |
- 11.5. Vazba projektu na rozvoj hospodářsky slabých a podprůměrných oblastí kraje
- | | |
|--|---------|
| a) projekt je realizován zcela nebo převážně v hospodářsky slabé oblasti | 15 bodů |
| b) projekt je realizován zcela nebo převážně podprůměrné oblasti | 7 bodů |
| c) projekt je realizován v ostatních oblastech | 0 bodů |

11.6. V případě stanovení vah jednotlivých kritérií musí mít každé výše uvedené kritérium minimálně 10% váhu.

11.7. Správce programu, resp. podprogramu je oprávněn doplnit závazná kritéria pro hodnocení projektů uvedená v odstavci 11.1 až 11.5. o další kritéria charakterizující specifika daného programu resp. podprogramu. Doplněná kritéria musí být písemně uvedena ve výzvě. Každé z těchto dalších kritérií je vázáno bodovou škálou 0 – 15 bodů.

11.8. Závazná kritéria pro hodnocení projektů se nepoužijí u hodnocení projektů v případě, že by tato kritéria byla v rozporu s obecně závazným právním předpisem nebo pravidly stanovenými ústředními orgány státní správy.

Článek 12 Formuláře

12.1. Pokud to nevyžaduje specifická potřeba programů, resp. podprogramů, využívají jejich správci jednotnou formu a rozsah následujících vzorových formulářů, které schvaluje rada kraje na návrh odboru odpovědného za metodické vedení fondu:

- a) Podmínky programu resp. podprogramu, pokud nejsou součástí výzvy
- b) Výzva k předkládání žádostí o dotaci z programu resp. podprogramu včetně podmínek,
- c) hodnoticí formulář – tabulka pro každý projekt
- d) hodnoticí formulář – souhrnná tabulka za všechny projekty,
- e) Zápis o předběžné, průběžné a následné kontrole dotace,
- f) Průběžná/závěrečná zpráva o realizaci projektu,
- g) Závěrečné vyúčtování projektu podpořeného z Dotačního fondu Libereckého kraje ,
- h) Žádost o poskytnutí dotace

Článek 13 Závěrečná a přechodná ustanovení

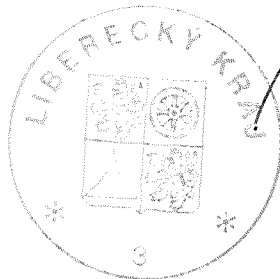
13.1. Tento statut nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho schválení Zastupitelstvem Libereckého kraje.

13.2. Změny a doplňky tohoto statutu schvaluje Zastupitelstvo Libereckého kraje.

13.3. Statut fondu byl schválen dne 26. 2. 2013 usnesením Zastupitelstva Libereckého kraje č. 43/13/ZK.

13.4. Ustanovení článku 7, odstavce 7. 9. se nevztahuje na rok 2013, ve kterém musí být dotační kalendář zveřejněn do 30 dní od schválení statutu fondu zastupitelstvem kraje.

V Liberci dne 26.2.2013



Martin Půta
hejtman Libereckého kraje

29.02.2013