

V Praze dne 8. prosince 2014

Zpracoval: Ing. Zina Salačová, **kontakt:** tel.: 222 871 748, e-mail: zina.salacova@szif.cz

■ ZPRAVODAJSTVÍ Z PRV

Zveřejnění Žádosti o proplacení výdajů z PRV pro 21. kolo příjmu žádostí – opatření I.1.4 Pozemkové úpravy

Na webových stránkách SZIF/Program rozvoje venkova 2007-2013 byl zveřejněn formulář „Žádosti o proplacení výdajů“ v elektronické podobě včetně **instruktažního listu pro vyplnění žádosti pro 21. kolo příjmu žádostí**.

Formuláře Žádosti o proplacení výdajů jsou zveřejněny ve formě SW nástroje pro vyplnění formuláře, tato verze formuláře „Žádosti o proplacení výdajů“ je určena pro příjemce dotace, **kterí nebudou žádost podávat prostřednictvím Portálu farmáře.**

I. SW nástroj pro vyplňování Žádosti o proplacení výdajů

Cesta – www.szif.cz → Program rozvoje venkova → Ke stažení

Pomocí SW nástroje lze Žádost o proplacení výdajů vyplňovat po stažení do vlastního PC. Pro snadnější práci s formuláři je třeba mít na počítači nainstalován program Adobe Reader minimálně verze 8.1, který je volně (zdarma) ke stažení.

Při otevření dokumentu se příjemci dotace zobrazí strany A1 a A2 obecné části Žádosti o proplacení výdajů, po zadání opatření, podopatření, resp. záměru do polí na straně A1, oddíl „Další údaje“ (viz obrázek č. 1) se k obecné části Žádosti o proplacení výdajů zobrazí příslušné specifické strany (B1, B2, B3, C) žádosti na dané („vyplněné“) opatření.

Současně s vyplněním formuláře Žádosti o proplacení výdajů lze vyplnit i vložený formulář Soupiska účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace. V softwarovém nástroji pro vyplňování Žádosti o proplacení výdajů je možné formulář Soupisky účetních/daňových dokladů otevřít kliknutím na tlačítko MENU → pole „Otevřít přiloženou Soupisku“. Druhou z možností pro otevření formuláře Soupisky účetních/daňových dokladů je kliknutí na symbol sponky umístěný v levém okraji formuláře Žádosti o proplacení výdajů; následně se zobrazí pdf soubor Soupisky, po jehož otevření je možné formulář vyplnit.

Formuláře „Žádost o proplacení výdajů“ a „Soupiska účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace - část A“ je nutné vyplňovat v souladu s příslušnými instruktažními listy.

Instruktažní list pro vyplňování formuláře Žádosti o proplacení výdajů – 20. a 21. kolo:

Cesta – www.szif.cz → Program rozvoje venkova → Ke stažení

Instruktažní list pro vyplňování formuláře Soupiska účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace:

Cesta – www.szif.cz → Program rozvoje venkova → Ke stažení

Obrázek č. 1:

Dále je na webových stránkách zveřejněn formulář „Soupiska účetních dokladů ke způsobilým výdajům – část A“ (společný formulář pro všechna opatření/podopatření/záměry) včetně instruktážního listu pro vyplňování formuláře Soupiska účetních dokladů ke způsobilým výdajům a Seznam dokumentace k zadávacímu řízení:

Softwarový nástroj pro vyplňování formuláře „Soupiska účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace - část A“:

Cesta – www.szif.cz → Program rozvoje venkova → Ke stažení

Seznam dokumentace k zadávacímu řízení PRV dle zákona o veřejných zakázkách po novele zákona z 1.4.2012

Seznam dokumentace ze zadávacího řízení PRV dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, po novele zákona ze dne 1.1.2014

Seznam dokumentace k zadávacímu řízení Pozemkové úřady – aktualizace únor 2012

Seznam dokumentace k zadávacímu řízení mimo režim zákona – Pozemkové úřady – aktualizace 1.10.2012

Seznam dokumentace ze zadávacího řízení veřejných zakázek malého rozsahu v oblasti pozemkových úprav dle Směrnice Státního pozemkového úřadu pro zadávací řízení zahájená od 2.4.2013:

Cesta – www.szif.cz → Program rozvoje venkova → OSA I. → Ke stažení

Vyplněné formuláře „Žádost o proplacení výdajů“ a „Soupiska účetních dokladů ke způsobilým výdajům“ předkládá příjemce dotace na příslušném RO SZIF **vždy v tištěné verzi**, formuláře lze navíc předkládat také v elektronické verzi na datovém nosiči CD.

II. Zaslání Žádosti o proplacení výdajů přes Portál farmáře SZIF - platí pro 21. kolo

Pro zaslání Žádosti o proplacení výdajů musí mít příjemce dotace zřízen přístup, resp. uživatelské jméno a heslo do Portálu farmáře SZIF. Po přihlášení do Portálu farmáře SZIF vyplní příjemce dotace Žádost o proplacení výdajů a elektronicky ji zašle na příslušné pracoviště SZIF (výběr RO SZIF se provádí přímo na formuláři žádosti). Formulář Žádosti o proplacení výdajů vygenerovaný na Portálu farmáře SZIF je totožný s formulářem vyplňovaným pomocí softwarového nástroje, tzn. pro jeho vyplnění použije příjemce dotace **Instruktažní list k vyplňování formuláře Žádosti o proplacení výdajů – 20 a 21. kolo.**

Podrobný postup k vyplnění a elektronickému zaslání formuláře Žádosti o proplacení výdajů je uveden v dokumentu:

Prezentace k elektronickému podání Žádosti o proplacení výdajů prostřednictvím Portálu farmáře:

Cesta – www.szif.cz → Program rozvoje venkova → sekce Ke stažení → Prezentace k elektronickému podání Žádosti o proplacení výdajů prostřednictvím Portálu farmáře.

Současně s vyplněním formuláře Žádosti o proplacení výdajů lze vyplnit a odeslat také vložený formulář Soupiska účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace (formulář Soupisky lze otevřít použitím tlačítek MENU nebo symbolu sponky umístěných na formuláři Žádosti o proplacení – viz Prezentace k elektronickému podání Žádosti o proplacení výdajů prostřednictvím Portálu farmáře).

Po konečném odeslání nebo nahrání Žádosti o proplacení výdajů přes Portál farmáře SZIF je vytvořen dokument „Potvrzení o přijetí“, který obsahuje jedinečný kód, tzv. identifikátor dokumentu. „Potvrzení o přijetí“ musí příjemce dotace předložit při osobní registraci Žádosti o proplacení výdajů na příslušném RO SZIF. Bez ohledu na to, zda byla Žádost o proplacení výdajů zaslána elektronicky či nikoliv, musí ji příjemce dotace přijít osobně registrovat na příslušný RO SZIF. V případě, že žádost byla zaslána elektronicky, příjemce dotace obdrží její originál v tištěné podobě po předložení „Potvrzení o přijetí“ na podatelnu RO SZIF. Další postup se nijak neliší od standardního předkládání.

Ing. Zina Salačová
oddělení kontrol PRV